**REGISTRO BANCA ORE**

**La BANCA ORE, istituita nel collegio docenti del 18/09 e regolamentata dal CCNL 2006-09, consente la sostituzione da parte del personale con ore in più che possono essere recuperate nella stessa banca ore entro 2 mesi dall’assenza. Essa è applicabile per un numero di ore giornaliere non superiore alla metà dell’orario di servizio. Al termine del computo la banca NON deve dare adito a crediti o debiti, ma deve essere in pareggio per ogni docente. In pratica un docente deve configurare altrettante volte nella prima ed ultima colonna. Il presente modulo che deve essere compilato dai responsabili di plesso/succursale e consegnato agli uffici di segreteria (Sig.ra Bernadette Panno) con cadenza periodica. Se necessario utilizzare più fogli.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE ASSENTE**  **(COMPILARE UNA RIGA PER OGNI ORA RICHIESTA)** | **GIORNO E**  **ORA LEZIONE** | | **MOTIVO**  **ASSENZA** | **FIRMA**  **DOCENTE** | **VISTO RESPON.**  **PLESSO O SUCCURS.** | **DOCENTE CHE SOSTITUISCE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***PLESSO/SUCCURSALE*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**